



Constitution du DNC - Procédure à respecter -



Certificat
informatique et internet
Niveau 1

1. Introduction :

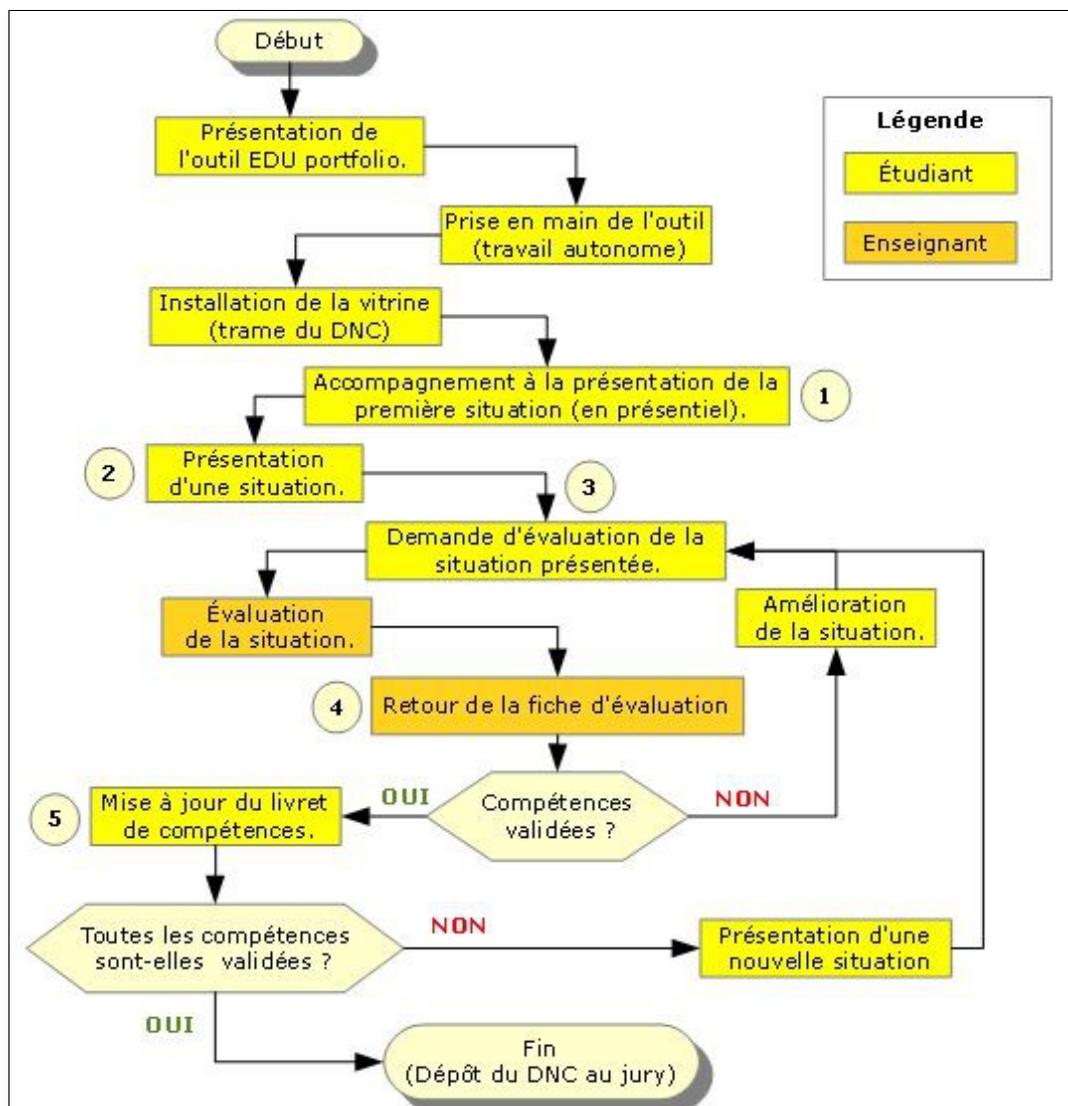
Voici la procédure à suivre pour l'élaboration de votre dossier numérique de compétences. Maintenant que nous avons installé la vitrine dans le e-portfolio vous allez devoir constituer progressivement votre dossier en utilisant cette trame. Le schéma qui suit rappelle les étapes de la démarche à suivre.

2. Remarque importante :

Lorsque des dates de remise de travaux vous sont imposées vous devez les respecter sinon, vous prenez le risque que cette partie de dossier ne puisse pas être évaluée.

3. Démarche à suivre :

Celle-ci est décrite dans le schéma suivant.



(1) : Au cours de cette séance l'étudiant a été invité à installer la vitrine trame dans son espace e-Portfolio et à démarrer son DNC¹ en décrivant la première situation qu'il veut présenter dans son dossier. Cette séance a lieu en présentiel afin que chacun sache exactement ce qu'on attend de lui et puisse être autonome pour terminer son DNC.

(2) : Dans cette phase l'étudiant est invité à présenter la situation ou la production qu'il veut mettre en valeur dans son dossier. Il a la possibilité d'interagir avec ses pairs en allant visiter et commenter leur DNC ou en tenant compte des commentaires que les pairs ont postés sur son propre DNC.

(3) : Lorsque l'étudiant pense que la situation présentée est satisfaisante il doit solliciter son

1 DNC : Dossier Numérique de Compétences.

évaluation auprès de l'enseignant. Il peut le faire par courriel en utilisant les outils de communication présents dans l'outil EDU portfolio. Dans sa demande il doit préciser la situation pour laquelle il demande une évaluation.

(4) : Lorsqu'il évalue la situation l'enseignant renseigne une fiche navette sur laquelle il reporte les compétences validées et apporte des commentaires pour justifier ses refus de validation ou validations partielles quand c'est nécessaire.

(5) : Lorsqu'il reçoit sa fiche navette l'étudiant met à jour son livret de compétences en renseignant la dernière colonne du tableau², il prend également connaissance des commentaires de l'enseignant lorsque certaines demandes ont essuyé un refus de validation et prend appui sur ces remarques pour améliorer la présentation de la situation correspondante.

2 Il peut utiliser plusieurs possibilités pour cela comme « mettre un fond vert » dans les cases correspondant à une compétence validée, ou indiquer la date de la validation et le nom de l'enseignant qui a validé la compétence. Le but est ici de permettre une visibilité facile de la progression des validations dans le livret. Le document officiel reste par contre le livret de compétence mis à jour par l'enseignant à chaque évaluation et conservé par ses soins.