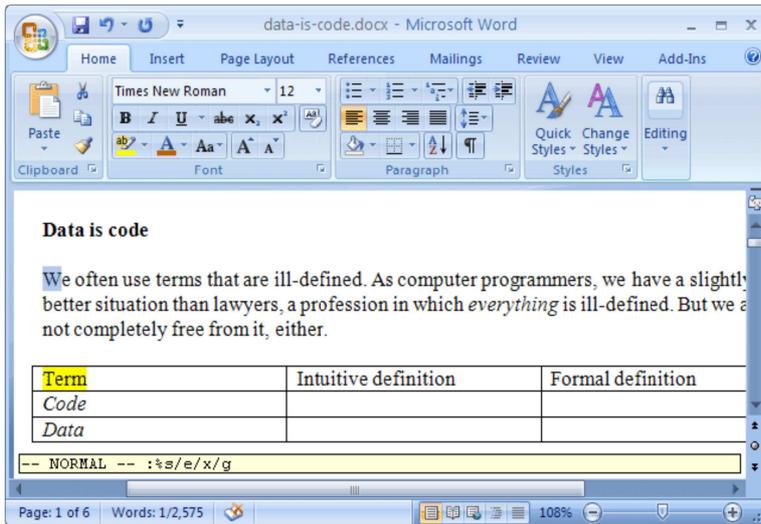


## Équipement : Microsoft Word

Matériel      Logiciel

**X**

Illustration :



Principales fonctionnalités :

- C'est un traitement de texte qui permet de rédiger, de modifier, de supprimer, d'insérer, de déplacer des fragments, de favoriser la révision, la réécriture et est intéressant dans l'apprentissage de l'écriture. Permet également de garder une trace de ce que l'on a produit.

Usages en formation :

- Usage dans la confection des dossiers, et pour le C2i2e.
- Permet l'écriture de séances, ou de séquences, à préparer pour la mise en application lors de journées de stage.
- Permet également de recopier les cours (les agrémenter de tableaux etc.).

Usages envisageables en classe<sup>1</sup> :

- Étudier le logiciel du traitement de texte par la pratique :
  - Pouvoir repérer certains éléments comme : le curseur de saisie (qui est placé là où commencera le paragraphe), la souris, la barre espace, la touche « entrée » etc.
  - Pouvoir prendre en compte la mise en page par l'utilisation concrète : choix de la police d'écriture, mise en forme des paragraphes, mettre des mots ou des phrases en gras ou en italique, souligner, placer les titres, les chapitres, la ponctuation, copier-coller etc.
- Discuter sur son utilité,
- Mise en application : Écrire un texte,
- Modifier le texte (en supprimant des passages, en déplaçant des fragments etc.),
- Voir ce que l'on peut insérer dans le texte en lien avec le contexte (images, tableaux etc.),

<sup>1</sup> Expression générique à prendre au sens large en recouvrant les usages professionnels chez les enseignants.

- Repérer les éléments importants du texte (les mettre en évidence), étudier la construction du texte,
- Enregistrer les travaux d'écriture réalisés (permet de garder une trace de ce qui a été accompli et de voir l'évolution).

Pertinence pédagogique (quelles plus-values pédagogiques peut-on en attendre?) :

- Réviser un texte que les élèves ont écrit eux-mêmes, et donc leur permettre la mise en place de procédures qui ont pour objectif de revenir efficacement sur ce qu'ils ont produit.
- Mettre l'accent sur la révision pour le sens :
  - La lecture publique du texte
  - Aller-retour entre la relecture sur des « épreuves » imprimées et la correction à l'écran.
- Modification de l'image que les élèves se font de l'écriture et de la réécriture en implémentant, dans le logiciel, des fonctionnalités supplémentaires, spécifiquement destinées à favoriser l'apprentissage de l'écriture. En obtenant ainsi des « environnements informatisés d'écriture », (par exemple : *gamme d'écriture*).
- L'interactivité avec le logiciel permet à l'apprenant d'être actif.
- Il y a le droit à l'erreur
- L'enseignant peut voir l'évolution du travail des élèves.
- Acquisition du vocabulaire en lien avec l'utilisation du logiciel et en lien avec le logiciel en lui-même.